

募集要項

応募方法	営業職
応募方法	エントリー（電話・メール） ▼ 書類選考（履歴書・職務経歴書） ▼ 一次選考:採用責任者、現場責任者による面接、採用筆記試験 ▼ 最終選考:役員による面接
業務内容	当社製品の提案販売業務 パチンコ店向け周辺機器・管理システム機器を顧客の経営方針やエンドユーザー層に合わせた提案。 他社システムユーザーのリブレース、自社システムユーザーの追加提案などを行います。
求める人物像/スキル	法人営業の経験者。パチンコ業界内での業務経験者。
教育制度	専門部署別研修、通信教育、社外研修制度、奨励資格取得推進制度 ほか
給与	30歳モデル月収 397,000円（諸手当込み） 35歳モデル月収 422,000円（諸手当込み） ※ 経験・能力を考慮の上、決定します
諸手当	① 職務手当、住宅手当、厚生積立（上記給与に含まれる諸手当） ② 扶養手当、自己啓発手当 ※1、健康奨励手当 ※1、通勤手当 ※2 ほか（上記給与以外の諸手当） ※1:諸条件有り ※2:全額支給（基本6ヶ月分定期代、30万円上限）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）業績連動
勤務地	全国の営業所（札幌、仙台、さいたま、新宿、府中、横浜、静岡、名古屋、京都、大阪、神戸、広島、福岡） その他サービスステーション（北見・盛岡・郡山・松本・千葉・新潟・金沢・松山・熊本・鹿児島・沖縄）
勤務時間	9:00～18:00
休日休暇	完全週休2日制、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、育児休暇、介護休暇 ほか
社会保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険
福利厚生	公的年金制度、団体生命保険加入、社員持株会、在家貯蓄利子補給制度、首都圏独身寮、借上社宅制度 ほか
募集人数	若干名
お問い合わせ	〒160-8420 東京都新宿区新宿1-10-7 総務部人事グループ 担当＝福森・井上 TEL:03-3352-8576（採用直通） https://www.mars-eng.co.jp/index.html Email:saiyo@mars-eng.co.jp 地下鉄東京メトロ丸ノ内線新宿御苑駅 徒歩2分

募集要項

応募方法	開発職（組込系ソフトウェア・アプリケーション開発）
応募方法	エントリー（電話・メール） ▼ 書類選考（履歴書・職務経歴書） ▼ 一次選考:採用責任者、現場責任者による面接、採用筆記試験 ▼ 最終選考:役員による面接
業務内容	自社製品の開発 パチンコ店向け周辺機器のソフトウェア開発・設計 ホール経営者向け営業戦略サポートシステムのアプリケーション開発
求める人物像/スキル	開発環境 組込系:組込みOS、Linux アプリケーション開発:Windows、Azure、Android、iOS 使用言語 組込系:C、C++ アプリケーション開発:C#、JavaScript系、Python、Javaなど 推奨資格 基本情報技術者 ・上記環境での開発プロジェクト経験者がある方、もしくはその他の言語による開発経験者 ・その他、システムアーキテクトとして上流工程を担ってきた方
教育制度	入社時研修、専門部署別研修、通信教育、社外研修制度、奨励資格取得推進制度 ほか
給与	30歳モデル月収 377,000円（諸手当込み） 35歳モデル月収 402,000円（諸手当込み） ※ 経験・能力を考慮の上、決定します
諸手当	① 職務手当、住宅手当、厚生積立（上記給与に含まれる諸手当） ② 扶養手当、自己啓発手当 ※1、健康奨励手当 ※1、通勤手当 ※2 ほか（上記給与以外の諸手当） ※1:諸条件有り ※2:全額支給（基本6ヶ月分定期代、30万円上限）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）業績連動
勤務地	東京都新宿区 本社ビル（東京都新宿区新宿1-10-7） 東京都府中市 府中テクニカルセンター（東京都府中市栄町3-1-1） 静岡県裾野市 裾野技術センター（静岡県裾野市伊豆島田818-8）
勤務時間	9:00～18:00
休日休暇	完全週休2日制、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、育児休暇、介護休暇 ほか
社会保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険
福利厚生	公的年金制度、団体生命保険加入、社員持株会、在家貯蓄利子補給制度、首都圏独身寮、借上社宅制度 ほか
募集人数	若干名
お問い合わせ	〒160-8420 東京都新宿区新宿1-10-7 総務部人事グループ 担当＝福森・井上 TEL:03-3352-8576（採用直通） https://www.mars-eng.co.jp/index.html Email:saiyo@mars-eng.co.jp 地下鉄東京メトロ丸ノ内線新宿御苑駅 徒歩2分

募集要項

応募方法	スタッフ職（総務・経理）
応募方法	エントリー（電話・メール） ▼ 書類選考（履歴書・職務経歴書） ▼ 一次選考:採用責任者、現場責任者による面接、採用筆記試験 ▼ 最終選考:役員による面接
業務内容	総務:総務（書類管理、印章管理、施設営繕管理、勤怠管理、社宅管理、社用車管理 他） 人事（人材採用、社員教育 他）・給与福利厚生（給与処理、社会保険、労働保険、福利厚生 他） 経理:経理事務（経費精算確認・仕訳伝票入力・預金残高確認 他）、決算業務全般（月次・四半期・年次）
求める人物像/スキル	総務:事業会社にて総務業務の経験がある方、コミュニケーション能力、文章力・文書作成力、情報管理スキル 労務管理知識、安全衛生管理、イベント・式典運営、柔軟な対応力、多角的な視野など 経理:事業会社にて経理業務の経験がある方、税理士事務所や会計事務所クライアント決算業務に携わっていた方 上記に加えて、連結決算業務や株式公開会社で決算業務のご経験があれば尚可
教育制度	入社時研修、専門部署別研修、通信教育、社外研修制度、奨励資格取得推進制度 ほか
給与	30歳モデル月収 367,000円（諸手当込み） 35歳モデル月収 392,000円（諸手当込み） ※ 経験・能力を考慮の上、決定します
諸手当	① 職務手当、住宅手当、厚生積立（上記給与に含まれる諸手当） ② 扶養手当、自己啓発手当 ※1、健康奨励手当 ※1、通勤手当 ※2 ほか（上記給与以外の諸手当） ※1:諸条件有り ※2:全額支給（基本6ヶ月分定期代、30万円上限）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）業績連動
勤務地	東京都新宿区 本社ビル（東京都新宿区新宿1-10-7）
勤務時間	9:00～18:00
休日休暇	完全週休2日制、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、育児休暇、介護休暇 ほか
社会保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険
福利厚生	公的年金制度、団体生命保険加入、社員持株会、在家貯蓄利子補給制度、首都圏独身寮、借上社宅制度 ほか
募集人数	若干名
お問い合わせ	〒160-8420 東京都新宿区新宿1-10-7 総務部人事グループ 担当＝福森・井上 TEL:03-3352-8576（採用直通） https://www.mars-eng.co.jp/index.html Email:saiyo@mars-eng.co.jp 地下鉄東京メトロ丸ノ内線新宿御苑駅 徒歩2分